

## **REGLEMENT CONSULTATION**

### **Prestations conseils en ressources humaines Filière Bois**

**Date limite des offres :** jeudi 05 juillet 2018

**Heures limite :** 12 heures (heures de Martinique GMT-4)

**N° du CCP :** 2018/06/001

#### **Martinique Développement**

Rue du gouverneur Ponton Place Lafcadio Hearn, Immeuble FOYAL 2000,  
97200 FORT DE FRANCE

# SOMMAIRE

1.	IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR.....	3
2.	OBJET DU MARCHE.....	3
2.1.	Objet.....	3
2.2.	Durée du marché.....	3
3.	PROCEDURE DE PASSATION .....	3
3.1.	Forme de marché .....	3
3.2.	Modification de détail au dossier de consultation.....	3
3.3.	Délai de validation des offres .....	3
4.	FORME JURIDIQUE ET REFERENCEMENT ATTRIBUTAIRE.....	4
4.1.	Forme juridique .....	4
4.2.	Référencement.....	4
5.	DOSSIER DE CONSULTATION .....	4
5.1.	Liste des documents.....	4
5.2.	Contenu des candidatures et des offres.....	5
6.	RETRAIT DU DOSSIER ET TRANSMISSION DES OFFRES.....	6
6.1.	Retrait du dossier de consultation des Entreprises.....	6
6.2.	Transmission des offres.....	6
7.	CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....	8
7.1.	Critères de sélection des candidatures .....	8
7.2.	Critères de sélection des offres .....	8
7.3.	Suite à donner à la consultation.....	8
8.	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....	8

# **1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR**

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** MARTINIQUE DEVELOPPEMENT

**Correspondant :** Marinette TORPILLE, 3e étage Immeuble FOYAL 2000, Place Lafcadio Hearn, rue du gouverneur Ponton, 97200 FORT DE FRANCE Tél /0596 73 45 81

Courriel : [marche-public@martiniquedev.fr](mailto:marche-public@martiniquedev.fr)

## **2. OBJET DU MARCHÉ**

### **2.1. Objet**

Le présent marché a pour objet l'accompagnement d'entreprises de la filière bois dans le cadre la prestation conseil en ressources humaines TPE-PME.

### **2.2. Durée du marché**

Le marché est conclu à compter de la date de sa notification jusqu'au 30 novembre 2018

## **3. PROCEDURE DE PASSATION**

### **3.1. Forme de marché**

La procédure de passation est la procédure adaptée en application de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### **3.2. Modification de détail au dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

### **3.3. Délai de validation des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de remise de l'offre.

## **4. FORME JURIDIQUE ET REFERENCEMENT ATTRIBUTAIRE**

### **4.1. Forme juridique**

La prestation pourra être attribué à :

- Une entreprise unique
- A un groupement d'entreprises solidaires. Dans ce cas, le mandataire doit être désigné dans l'offre technique et financière
- Un groupement conjoint

### **4.2. Référencement**

Les prestataires doivent faire partie de la liste des prestataires référencés par la DIECCTE ou avoir une démarche en cours de référencement.

## **5. DOSSIER DE CONSULTATION**

### **5.1. Liste des documents**

Les documents transmis à chaque prestataire :

- Le Règlement de consultation
- L'acte d'engagement
- Le Cahier des Clauses Particulières
- Le Détail Quantitatif Estimatif

Remarque : le Détail Quantitatif Estimatif n'est pas contractuel, il servira à la comparaison des offres.

## 5.2. Contenu des candidatures et des offres

Les candidats doivent fournir des documents rédigés en langue française, ou accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Le dossier d'offre transmis est composé de deux parties.

Documents	Commentaire	Check List
<b>Première partie</b>		
Lettre de candidature -formulaire DC1	Téléchargeable sur <a href="https://www.economie.gouv.fr/daj/archives-formulaires-declaration-candidat">https://www.economie.gouv.fr/daj/archives-formulaires-declaration-candidat</a>	<input type="checkbox"/>
Lettre du candidat individuel ou du membre du groupement – formulaire DC2		<input type="checkbox"/>
Déclaration du chiffre d'affaires global sur les 3 derniers exercices disponible et la part correspondant à l'objet du marché	A indiquer dans la partie F1 du formulaire de déclaration du candidat	<input type="checkbox"/>
Déclaration sur l'honneur de régularité fiscale et sociale du candidat	L'attribution définitif du marché n'interviendra qu'après envoi des attestations par le candidat retenu	<input type="checkbox"/>
Déclaration sur l'honneur de non objet de redressement judiciaire	Copie du jugement en cas de redressement judiciaire	<input type="checkbox"/>
Attestation de référencement DIECCTE -prestation conseil RH	A défaut de l'être, avoir une démarche en cours de référencement	<input type="checkbox"/>
La déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années		<input type="checkbox"/>
Description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de même nature		<input type="checkbox"/>
Justificatif de certificats de qualification professionnelle		<input type="checkbox"/>
Assurance sur risques professionnels		
<b>Deuxième partie</b>		
Acte d'engagement		<input type="checkbox"/>
Contenu détaillé de la prestation préconisée : méthodologie, calendrier...		<input type="checkbox"/>
Moyens humains Pour répondre au marché	CV des intervenants dédiée à la prestation (diplômes, expériences, références, statut vis-à-vis de l'entreprise candidate ...),	<input type="checkbox"/>
Une proposition financière détaillée		<input type="checkbox"/>
Détail quantitatif estimatif		<input type="checkbox"/>
Références professionnelles en rapport avec le marché		<input type="checkbox"/>

## **6. RETRAIT DU DOSSIER ET TRANSMISSION DES OFFRES**

### **6.1. Retrait du dossier de consultation des Entreprises**

Le dossier de candidature des Entreprises (DCE) est téléchargeable sur le site internet de Martinique Développement à l'adresse suivante : <https://www.martiniquedev.fr/appele-a-consultation/>

Lors du téléchargement du dossier de candidature, il est recommandé au candidat de renseigner un formulaire précisant les informations obligatoires suivantes :

Nom\* ; Prénom\* ; Entreprise\* ; Email\* ; Numéro de téléphone \*, référence de l'avis\*

Et ceci afin qu'il puisse obtenir les informations complémentaires tout au long de la consultation

(modification du DCE, précision du cahier des charges, report...)

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation en l'absence de remplissage du formulaire ou de transmission d'informations erronées (erreur de saisie de l'adresse mail ou numéro de téléphone)

En cas d'impossibilité de téléchargement via le site internet, les candidats pourront obtenir l'ensemble des éléments du DCE en formulant leur demande à [marche-public@martiniquedev.fr](mailto:marche-public@martiniquedev.fr)

### **6.2. Transmission des offres**

#### **6.2.1.1. Format de remise des candidatures et des offres**

L'offre technique et financière sous pli cacheté devront être sera remise sur support papier en trois exemplaires et sous support numérique (clé USB ou cd-rom au format Word et pdf).

La transmission par voie électronique des dossiers d'offre n'est pas autorisée.

#### **6.2.1.2. Mode de remise des candidatures et des offres**

L'offre technique et financière, sous pli cacheté, devront être remises contre récépissé à l'accueil de Martinique Développement avant le jour et l'heure inscrits sur la première page du présent règlement de la consultation.

Si elle est envoyée par voie postale, elles devront l'être à cette même adresse, par pli recommandé avec avis de réception postale, et parvenir à destination avant ces mêmes dates et heures limites.

L'offre sera remise **ou** envoyée par voie postale à l'adresse suivante :

Madame la présidente de Martinique Développement

Pour le comité de sélection

1 avenue louis Domergue Montgéralde 97200 Fort de  
France, 97200 FORT DE FRANCE

Offre pour la consultation : prestation de conseils en  
ressources humaines filière Bois

**- Ne pas ouvrir par le service courrier -**

Horaire de réception : lundi mardi jeudi 8h à 12h , 14H-16H45

Mercredi, vendredi 8h à 12h

Plan Martinique Développement (site de Montgéralde) : <https://goo.gl/maps/AgcbkbeGFVw>

## 7. CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

### 7.1. Critères de sélection des candidatures

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

### 7.2. Critères de sélection des offres

L'offre économiquement la plus avantageuse sera choisie à l'issue d'un classement effectué sur la base des critères de sélection suivants et selon la pondération suivante :

CRITERES	%
<b>Valeur technique de l'offre : pertinence de la proposition et son adéquation à la demande</b>	<b>20</b>
Compréhension du contexte, des enjeux, des objectifs et du contenu de la prestation	2,5
Pertinence de la méthode proposée	5
Précision de la description des phasages de la prestation	2,5
Délai d'exécution	5
Adéquation des outils proposés	5
<b>Moyens : qualité, références et compétences</b>	<b>40</b>
Diplômes et expérience en ressources humaines	10
Références des missions du candidat	10
Niveau d'expertise sur le secteur d'activité	10
Adéquation des moyens humains et technique par rapport mission	10
<b>Prix de l'intervention</b>	<b>40</b>

### 7.3. Suite à donner à la consultation

Après examen des offres Martinique Développement se réserve le droit de négocier sur tous les éléments de l'offre. Elle pourra être effectuée par échange de télécopies de mails ou par courrier, visioconférence ou dans le cadre d'une réunion.

## 8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir, 8 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres, une demande par courriel à [marche-public@martiniquedev.fr](mailto:marche-public@martiniquedev.fr) en précisant les éléments suivants :

Nom\* ; Prénom\* ; Entreprise\* ; Email\* ; Numéro de téléphone \* ; numéro de référence du CCP\*, renseignements\*

Contacts

Madame Peggy-Ann ACELOR	Monsieur Yann YALA
Tel : 05 96 38 90 57 Port. : 06 96 16 50 61 E-mail : peggy.ancelor@martiniquedev.fr	Tel : 05 96 38 90 58 Port. : 06 96 16 50 61 E-mail : yann.yala@martiniquedev.fr
Avenue Louis Domergue Montgéralde 97200 Fort-de-France	