

## DOSSIER DE CANDIDATURE « LABELLISATION DES CABINETS CONSEILS »

### Accompagnement des Entreprises

**Entreprise candidate :**

**Nom du responsable :**

**Adresse :**

**Tél. :**

**Portable :**

**E-Mail :**

**Dossier à adresser par voie électronique à :**

**[labellisation@martiniquedev.fr](mailto:labellisation@martiniquedev.fr)**

**Date limite de clôture des candidatures vendredi 17 mars 2023 (Minuit)**

# PRESENTATION DU CABINET CONSEIL

Raison sociale :

Date de création :

N° SIRET :

Code NAF/APE :

Forme juridique :

Activité de l'entreprise :

Capital social (si forme sociétaire) :

Adresse :

Tél. :

Portable :

Email :

Site internet :

Nom du représentant légal :

Fonction :

Email :

Effectif total :

Connaissances spécifiques de secteurs d'activité (SAP, Tourisme, Restauration...) :

***Dans le cas où le capital ne serait pas détenu exclusivement par des personnes physiques, joindre les statuts de la ou des sociétés.***

## DONNEES SUR L'ACTIVITE

### **1. Description détaillée de l'activité de l'entreprise**

*Décrire de façon détaillée l'activité, les prestations de conseils proposées par l'entreprise.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### **2. Description des références auprès des partenaires de l'accompagnement en entreprise**

*Précisez si vous faites partie d'un label*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# MOYENS TECHNIQUES DE L'ENTREPRISE

## 1. Description des locaux de l'entreprise

*Nombre de pièces, surfaces, destination, conditions de respect de confidentialité...*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## 2. Description du matériel, mobilier, logiciel utilisé par l'entreprise

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# COMPETENCES ET MOYENS HUMAINS

## 1. Les responsables

*Présenter le parcours professionnel du (des) dirigeant(s). En cas de cabinets réunissant plusieurs dirigeants, compléter un cadre pour chaque dirigeant.*

### Dirigeant 1

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Formation :	
Expérience professionnelle (CV à joindre) :	
Tél. :	Mobile :
E-mail :	

### Dirigeant 2

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Formation :	
Expérience professionnelle (CV à joindre) :	
Tél. :	Mobile :
E-mail :	

### Dirigeant 3

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Formation :	
Expérience professionnelle (CV à joindre) :	
Tél. :	Mobile :
E-mail :	

## 2. Les collaborateurs

*Pour chaque collaborateur intervenant dans le cadre des missions de conseils réalisées, il conviendra de compléter un tableau et de joindre le CV.*

### Collaborateur 1

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Formation :	
Expérience professionnelle (CV à joindre) :	
Tél. :	Mobile :
E-mail :	

### Collaborateur 2

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Formation :	
Expérience professionnelle (CV à joindre) :	
Tél. :	Mobile :
E-mail :	

### Collaborateur 3

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Formation :	
Expérience professionnelle (CV à joindre) :	
Tél. :	Mobile :
E-mail :	

### 3. Domaines de labellisation visés

Préciser le domaine de labellisation visé par le cabinet. **Deux cases** peuvent être cochées :

DOMAINES D'INTERVENTION	DESCRIPTIFS
<input type="checkbox"/> <b>Ingénierie de projet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion et suivi de projet</li> <li>• Etude de marché</li> <li>• Etude financière</li> <li>• Etude juridique</li> <li>• Fiscalité</li> <li>• Financement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement dans la mise en œuvre du projet d'entreprise</li> <li>- Montage de dossier</li> <li>- Recherche de financement</li> <li>- Suivi de projet</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Conseil en organisation et management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratégie d'entreprise</li> <li>• Stratégie marketing</li> <li>• Optimisation et réduction des coûts</li> <li>• Performances opérationnelles</li> <li>• Ressources Humaines</li> <li>• Coaching</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement</li> <li>- Concevoir des processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, démarche qualité, sécurité, ...)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Accompagnement de projets innovants</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratégie des processus d'innovation</li> <li>• Stratégie organisationnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement dans la mise en œuvre d'un process innovant</li> <li>- Accompagnement vers des axes d'amélioration</li> <li>- Recherche de financement</li> <li>- Améliorer la performance de l'entreprise</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Accompagnement de projet Numérique et Digital</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transformation numérique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement dans la mise en œuvre d'un process</li> <li>- Accompagnement dans l'organisation de travail adapté</li> <li>- Accompagnement dans la pérennité de l'entreprise</li> <li>- Recherche de financement</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratégie en communication</li> <li>• Marketing digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer un plan de communication</li> <li>- Etablir un plan des actions de communication</li> <li>- Création des supports de communication</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Marché public</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appel d'offres</li> <li>• Procédure avec négociation</li> <li>• Dialogue compétitif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter l'entreprise</li> <li>- Décrire la problématique</li> <li>- Établir le cahier des charges</li> <li>- Préciser le déroulement de l'appel d'offres</li> <li>- Diffuser l'appel d'offres</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Responsabilité sociétale et environnementale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement des entreprises dans leur démarche d'intégration volontaire de leur préoccupations sociales et environnementales</li> </ul>

#### **4. Domaines d'interventions par seuil d'investissement :**

*Préciser le montant d'investissement pour lequel vous intervenez en général (en cas de mission d'accompagnement au montage de dossier financier) :*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> de 0 à 25 000 € | <input type="checkbox"/> de 25 000 € à 200 000 € |
| <input type="checkbox"/> + de 200 000 €  | <input type="checkbox"/> Non concerné            |

#### **5. Intervention sur la phase de vie de l'entreprise**

*Préciser à quel stade de la vie de l'entreprise vous intervenez :*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Création / Reprise       | <input type="checkbox"/> Développement |
| <input type="checkbox"/> Entreprise en difficulté | <input type="checkbox"/> Transmission  |

## **6. Intérêts / Motivations pour la labellisation**

*Quelles sont les raisons qui vous amènent à présenter votre candidature pour la labellisation ?  
Décrire l'opportunité de votre demande.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **7. Démarche méthodologique proposée**

*Quelle méthodologie utilisez-vous dans le cadre de vos missions ? Préciser le type de méthodologie, d'outils utilisés. Quels types de livrables transmettez-vous à vos clients ? Selon vous, quelle est votre plus-value ?*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## PIECES A FOURNIR

- Dossier de demande de labellisation dûment complété ;
- Attestation sur l'honneur signée ;
- Convention ou contrat de mission type ;
- Référentiel des tarifs proposés par type de prestation ;
- Justificatif d'existence légale de l'entreprise (Extrait K-bis de moins de trois mois) ;
- Curriculum vitae du dirigeant et de ses collaborateurs ;
- Justificatifs des références de prestations d'accompagnement (certificat de travail, ...) ;
- Justificatif d'assurance de l'entreprise.