

DOSSIER DE CANDIDATURE « LABELLISATION DES CABINETS CONSEILS »

Accompagnement des Entreprises

Entreprise candidate :

Nom du responsable :

Adresse :

Tél. :

Portable :

E-Mail :

Dossier à adresser par voie électronique à :

labellisation@martiniquedev.fr

PRESENTATION DU CABINET CONSEIL

Raison sociale :

Date de création :

N° SIRET :

Code NAF/APE :

Forme juridique :

Activité de l'entreprise :

Capital social (si forme sociétaire) :

Adresse :

Tél. :

Portable :

Email :

Site internet :

Nom du représentant légal :

Fonction :

Email :

Effectif total :

Connaissances spécifiques de secteurs d'activité (SAP, Tourisme, Restauration...) :

Dans le cas où le capital ne serait pas détenu exclusivement par des personnes physiques, joindre les statuts de la ou des sociétés.

DONNEES SUR L'ACTIVITE

1. Description détaillée de l'activité de l'entreprise

Décrire de façon détaillée l'activité, les prestations de conseils proposées par l'entreprise.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2. Description des références auprès des partenaires de l'accompagnement en entreprise

Précisez si vous faites partie d'un label

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

MOYENS TECHNIQUES DE L'ENTREPRISE

1. Description des locaux de l'entreprise

Nombre de pièces, surfaces, destination, conditions de respect de confidentialité...

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2. Description du matériel, mobilier, logiciel utilisé par l'entreprise

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

COMPETENCES ET MOYENS HUMAINS

1. Les responsables

Présenter le parcours professionnel du (des) dirigeant(s). En cas de cabinets réunissant plusieurs dirigeants, compléter un cadre pour chaque dirigeant.

Dirigeant 1

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Formation :	
Expérience professionnelle (CV à joindre) :	
Tél. :	Mobile :
E-mail :	

Dirigeant 2

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Formation :	
Expérience professionnelle (CV à joindre) :	
Tél. :	Mobile :
E-mail :	

Dirigeant 3

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Formation :	
Expérience professionnelle (CV à joindre) :	
Tél. :	Mobile :
E-mail :	

2. Les collaborateurs

Pour chaque collaborateur intervenant dans le cadre des missions de conseils réalisées, il conviendra de compléter un tableau et de joindre le CV.

Collaborateur 1

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Formation :	
Expérience professionnelle (CV à joindre) :	
Tél. :	Mobile :
E-mail :	

Collaborateur 2

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Formation :	
Expérience professionnelle (CV à joindre) :	
Tél. :	Mobile :
E-mail :	

Collaborateur 3

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Formation :	
Expérience professionnelle (CV à joindre) :	
Tél. :	Mobile :
E-mail :	

3. Domaines de labellisation visés

Préciser le domaine de labellisation visé par le cabinet. **Deux cases maximum** peuvent être cochées :

DOMAINES D'INTERVENTION	DESCRIPTIFS
<input type="checkbox"/> Ingénierie de projet <ul style="list-style-type: none"> • Gestion et suivi de projet • Etude de marché • Etude financière • Etude juridique • Fiscalité • Financement 	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement dans la mise en œuvre du projet d'entreprise - Montage de dossier - Recherche de financement - Suivi de projet
<input type="checkbox"/> Conseil en organisation et management <ul style="list-style-type: none"> • Stratégie d'entreprise • Stratégie marketing • Optimisation et réduction des coûts • Performances opérationnelles • Ressources Humaines • Coaching 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement - Concevoir des processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, démarche qualité, sécurité, ...)
<input type="checkbox"/> Accompagnement de projets innovants <ul style="list-style-type: none"> • Stratégie des processus d'innovation • Stratégie organisationnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement dans la mise en œuvre d'un process innovant - Accompagnement vers des axes d'amélioration - Recherche de financement - Améliorer la performance de l'entreprise
<input type="checkbox"/> Accompagnement de projet Numérique et Digital <ul style="list-style-type: none"> • Transformation numérique 	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement dans la mise en œuvre d'un process - Accompagnement dans l'organisation de travail adapté - Accompagnement dans la pérennité de l'entreprise - Recherche de financement
<input type="checkbox"/> Communication <ul style="list-style-type: none"> • Stratégie en communication • Marketing digital 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer un plan de communication - Etablir un plan des actions de communication - Création des supports de communication
<input type="checkbox"/> Marché public <ul style="list-style-type: none"> • Appel d'offres • Procédure avec négociation • Dialogue compétitif 	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter l'entreprise - Décrire la problématique - Établir le cahier des charges - Préciser le déroulement de l'appel d'offres - Diffuser l'appel d'offres
<input type="checkbox"/> Responsabilité sociétale et environnementale	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement des entreprises dans leur démarche d'intégration volontaire de leur préoccupations sociales et environnementales

4. Domaines d'interventions par seuil d'investissement :

Préciser le montant d'investissement pour lequel vous intervenez en général (en cas de mission d'accompagnement au montage de dossier financier) :

de 0 à 25 000 €

de 25 000 € à 200 000 €

+ de 200 000 €

Non concerné

5. Intervention sur la phase de vie de l'entreprise

Préciser à quel stade de la vie de l'entreprise vous intervenez :

Création / Reprise

Développement

Entreprise en difficulté

Transmission

6. Intérêts / Motivations pour la labellisation

*Quelles sont les raisons qui vous amènent à présenter votre candidature pour la labellisation ?
Décrire l'opportunité de votre demande.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

7. Démarche méthodologique proposée

Quelle méthodologie utilisez-vous dans le cadre de vos missions ? Préciser le type de méthodologie, d'outils utilisés. Quels types de livrables transmettez-vous à vos clients ? Selon vous, quelle est votre plus-value ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

PIECES A FOURNIR

- Dossier de demande de labellisation dûment complété ;
- Attestation sur l'honneur signée ;
- Convention ou contrat de mission type ;
- Référentiel des tarifs proposés par type de prestation ;
- Justificatif d'existence légale de l'entreprise (Extrait K-bis de moins de trois mois) ;
- Curriculum vitae du dirigeant et de ses collaborateurs ;
- Justificatifs des références de prestations d'accompagnement (certificat de travail, ...) ;
- Justificatif d'assurance de l'entreprise.